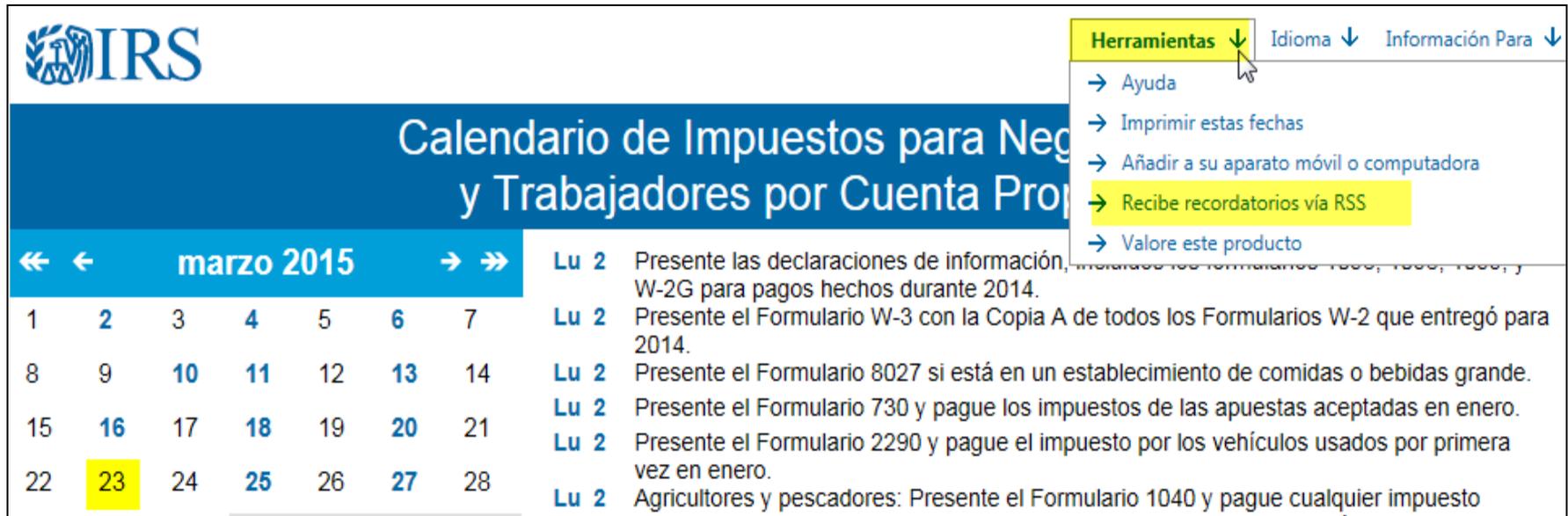


# SB/SE Calendario de Impuestos para Negocios y Trabajadores por Cuenta Propia

Cómo agregar recordatorios de la  
fecha debido del impuesto a su  
calendario

# Ubicación del "RSS Feed"



The screenshot shows the IRS website interface. At the top left is the IRS logo. The main heading is "Calendario de Impuestos para Negocios y Trabajadores por Cuenta Propia". Below this is a calendar for March 2015. The calendar grid shows dates from 1 to 28, with the 23rd highlighted in yellow. To the right of the calendar is a list of tax events for the month, each starting with "Lu 2". A dropdown menu is open from the "Herramientas" (Tools) link, showing options: "Ayuda", "Imprimir estas fechas", "Añadir a su aparato móvil o computadora", "Recibe recordatorios vía RSS" (highlighted in yellow), and "Valore este producto".

marzo 2015						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

- Lu 2 Presente las declaraciones de información, W-2G para pagos hechos durante 2014.
- Lu 2 Presente el Formulario W-3 con la Copia A de todos los Formularios W-2 que entregó para 2014.
- Lu 2 Presente el Formulario 8027 si está en un establecimiento de comidas o bebidas grande.
- Lu 2 Presente el Formulario 730 y pague los impuestos de las apuestas aceptadas en enero.
- Lu 2 Presente el Formulario 2290 y pague el impuesto por los vehículos usados por primera vez en enero.
- Lu 2 Agricultores y pescadores: Presente el Formulario 1040 y pague cualquier impuesto

Haga clic en "Recibe recordatorios vía RSS" en el menú desplegable de Herramientas.

# Instale Recordatorios

**Instale recordatorios para:** **Calendario de Impuestos para Negocios y Trabajadores por Cuenta Propia** 

**Instrucciones**

El Calendario de Impuestos puede proveer recordatorios en forma de un RSS feed (notificaciones por RSS).

Para configurar un recordatorio por medio de RSS, siga los siguientes pasos. Al hacer sus elecciones en los Pasos 1 y 2, la dirección de Internet del RSS en el Paso 3 será actualizada automáticamente. La resultada dirección de Internet del RSS producirá recordatorios adelantados a las fechas de impuestos de los eventos que usted ha seleccionado. Para recibir recordatorios en su correo electrónico, tendrá que acceder la configuración de su programa de correo electrónico para agregar la dirección de Internet del RSS.

**1. Seleccione los tipos de eventos**

General    Depositante Mensual    Depositante Bisemanal    Impuestos sobre artículos de uso y consumo

**2. Seleccione la antelación del recordatorio.**

Recuérdame  antes de la fecha de cada impuesto.

**3. Copie el siguiente enlace para añadir el RSS feed en su sistema.**

RSS web address

Para que su navegador de Internet maneje los recordatorios, copie y pegue esta dirección de Internet del RSS en el campo de dirección del navegador.

Para utilizar Microsoft Outlook u otro programa para entregar recordatorios, siga las instrucciones para agregar un RSS feed a ese programa. Cuando el programa pregunte por la ubicación del RSS feed, use esta dirección de Internet de RSS.

[Haga clic aquí para instrucciones](#) detalladas en Cómo agregar Recordatorios de la Fecha Debida del Impuesto a Microsoft Outlook 2010.

- Seleccione los tipos de eventos para personalizar los avisos que recibe.
- Los recordatorios se pueden establecer para 1 o 2 semanas antes del evento.

# Personaliza los recordatorios

Cuando los **tipos de eventos** se deseleccionan, la dirección de Internet del RSS cambia.



1. Seleccione los tipos de eventos

General  Depositante Mensual  Depositante Bisemanal  Impuestos sobre artículos de uso y consumo

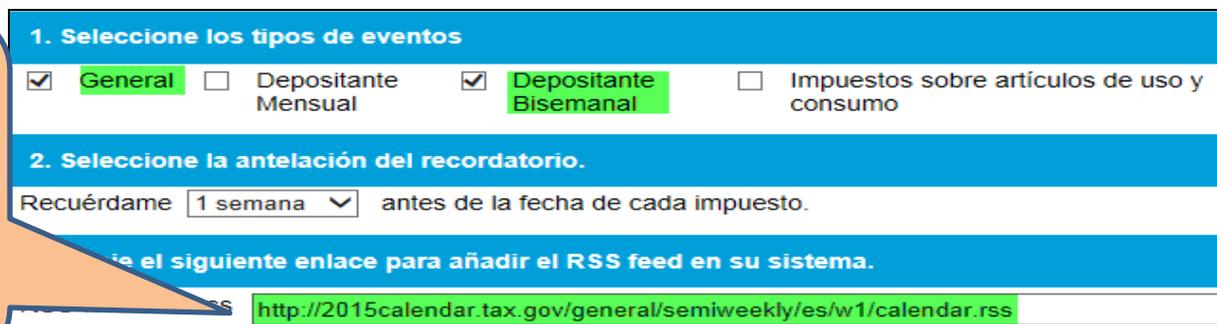
2. Seleccione la antelación del recordatorio.

Recuérdame  antes de la fecha de cada impuesto.

El siguiente enlace para añadir el RSS feed en su sistema.

RSS web address

Esta dirección de Internet es para una empresa **General** que es un **Depositante Bisemanal** con recordatorio de **1 semana**



1. Seleccione los tipos de eventos

General  Depositante Mensual  Depositante Bisemanal  Impuestos sobre artículos de uso y consumo

2. Seleccione la antelación del recordatorio.

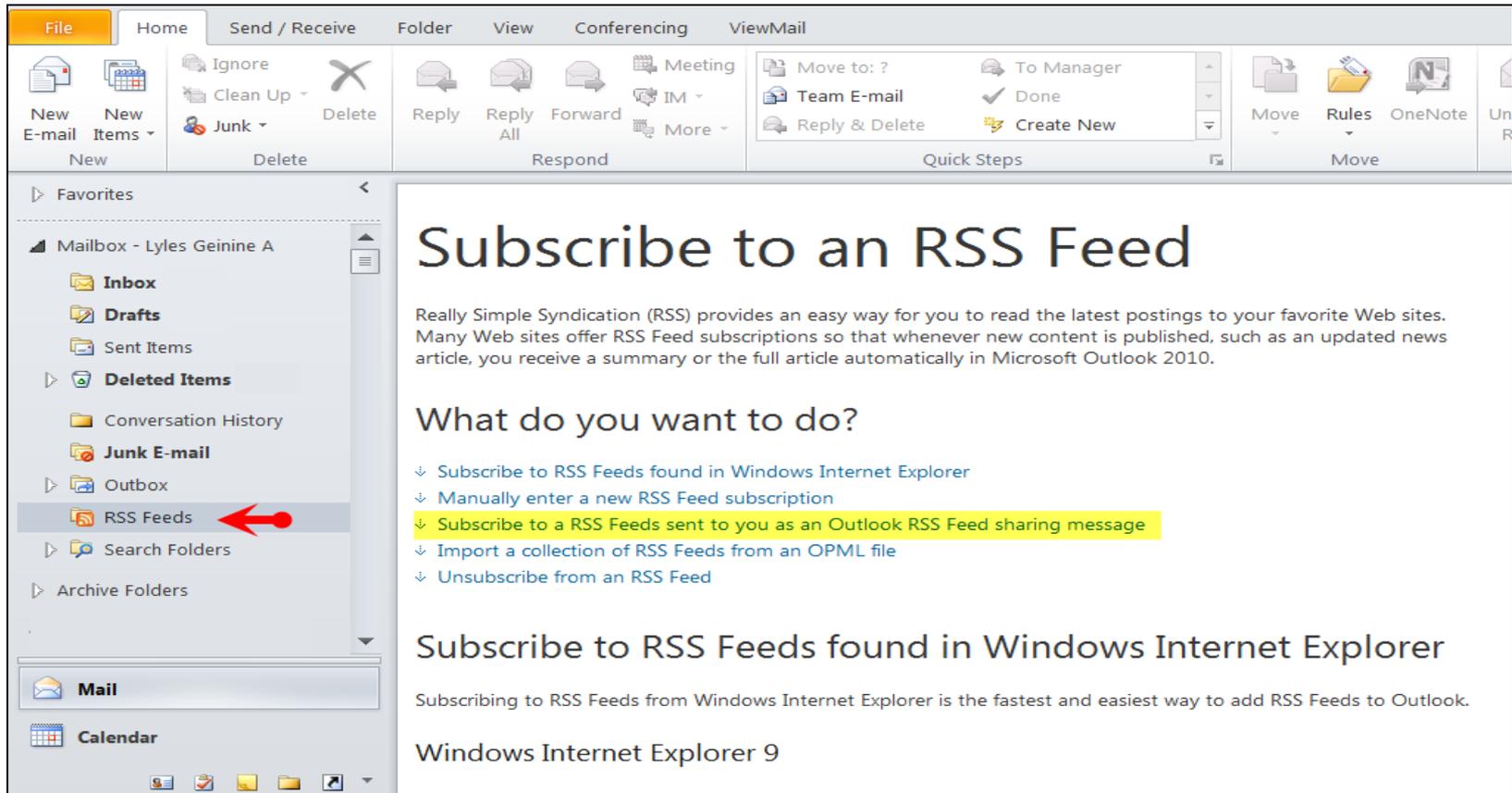
Recuérdame  antes de la fecha de cada impuesto.

El siguiente enlace para añadir el RSS feed en su sistema.

RSS web address

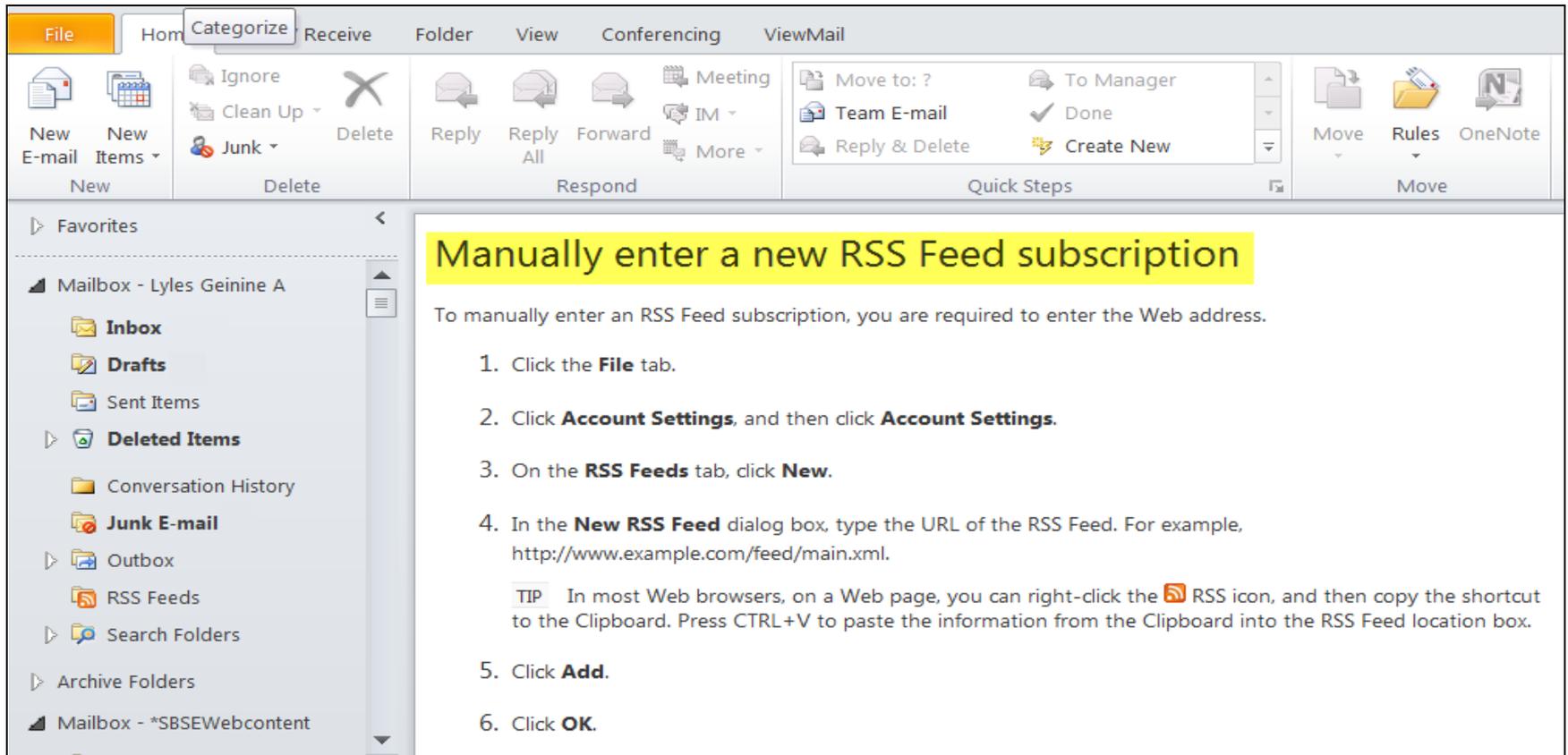
Cuando el programa pregunte por la ubicación del RSS Feed, use esta dirección de Internet de RSS. **Copie** (Ctrl+C) la dirección de Internet y cierre esta ventana y vuelva a Outlook.

# Varios RSS Feeds



- Haga clic en **RSS Feed**. Las instrucciones para diferentes RSS Feeds se enumeran en la parte derecha de la pantalla.
- Haga clic en “**Subscribe to a RSS Feed sent to you as an Outlook RSS Feed sharing message**”.

# RSS Feed en Outlook



The screenshot shows the Microsoft Outlook interface with the 'File' tab selected. The ribbon includes 'Home', 'Categorize', 'Receive', 'Folder', 'View', 'Conferencing', and 'ViewMail'. The 'File' ribbon has several groups: 'New' (New E-mail, New Items), 'Delete' (Ignore, Clean Up, Junk, Delete), 'Respond' (Reply, Reply All, Forward, Meeting, IM, More), 'Quick Steps' (Move to?, Team E-mail, Reply & Delete, To Manager, Done, Create New), and 'Move' (Move, Rules, OneNote). The left sidebar shows the 'Favorites' pane with two mailboxes: 'Mailbox - Lyles Geinine A' and 'Mailbox - \*SBSEWebcontent'. The 'Mailbox - Lyles Geinine A' folder is expanded, showing 'Inbox', 'Drafts', 'Sent Items', 'Deleted Items', 'Conversation History', 'Junk E-mail', 'Outbox', 'RSS Feeds', and 'Search Folders'. The main pane displays a help article titled 'Manually enter a new RSS Feed subscription' with the following content:

**Manually enter a new RSS Feed subscription**

To manually enter an RSS Feed subscription, you are required to enter the Web address.

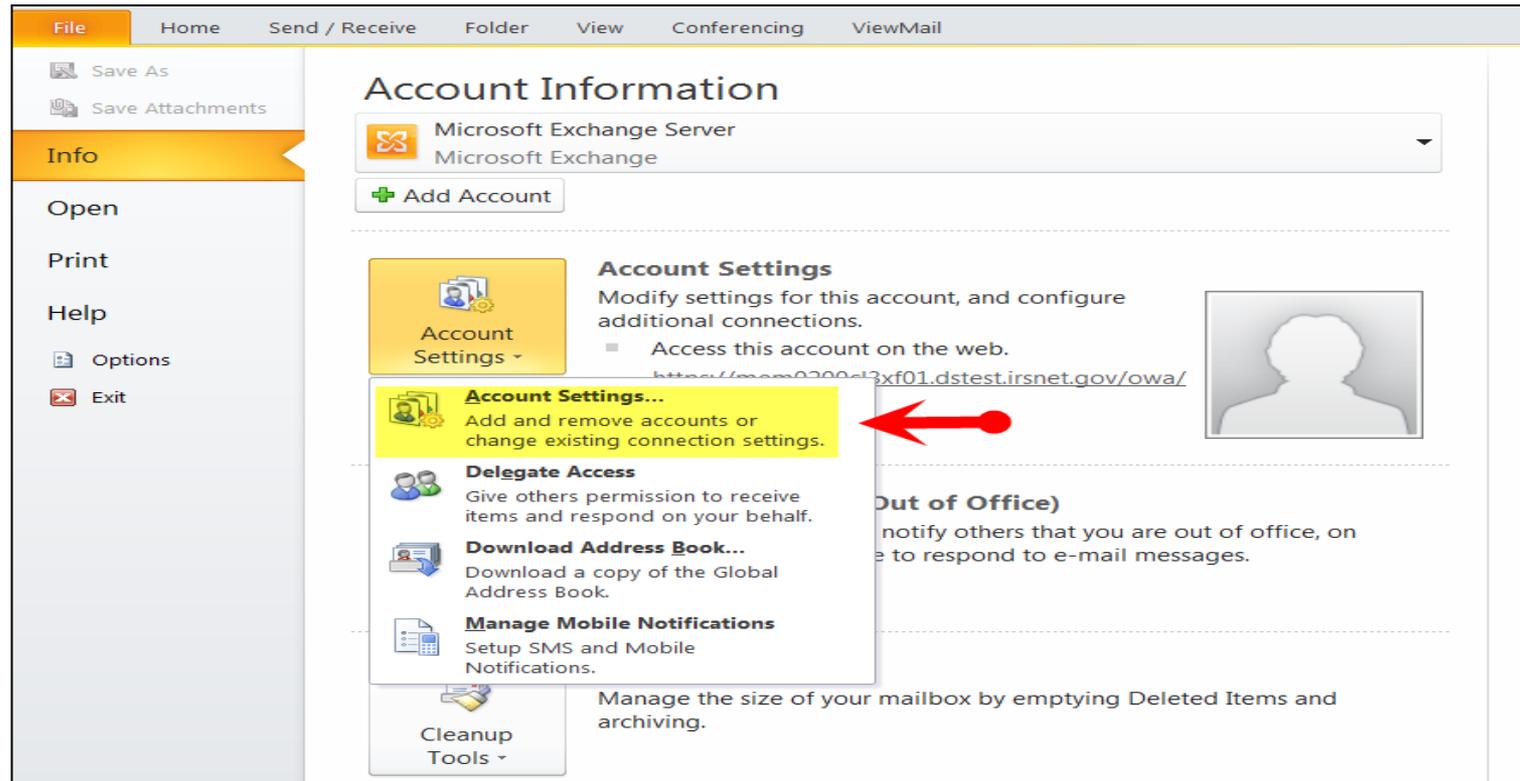
1. Click the **File** tab.
2. Click **Account Settings**, and then click **Account Settings**.
3. On the **RSS Feeds** tab, click **New**.
4. In the **New RSS Feed** dialog box, type the URL of the RSS Feed. For example, <http://www.example.com/feed/main.xml>.

**TIP** In most Web browsers, on a Web page, you can right-click the  RSS icon, and then copy the shortcut to the Clipboard. Press CTRL+V to paste the information from the Clipboard into the RSS Feed location box.

5. Click **Add**.
6. Click **OK**.

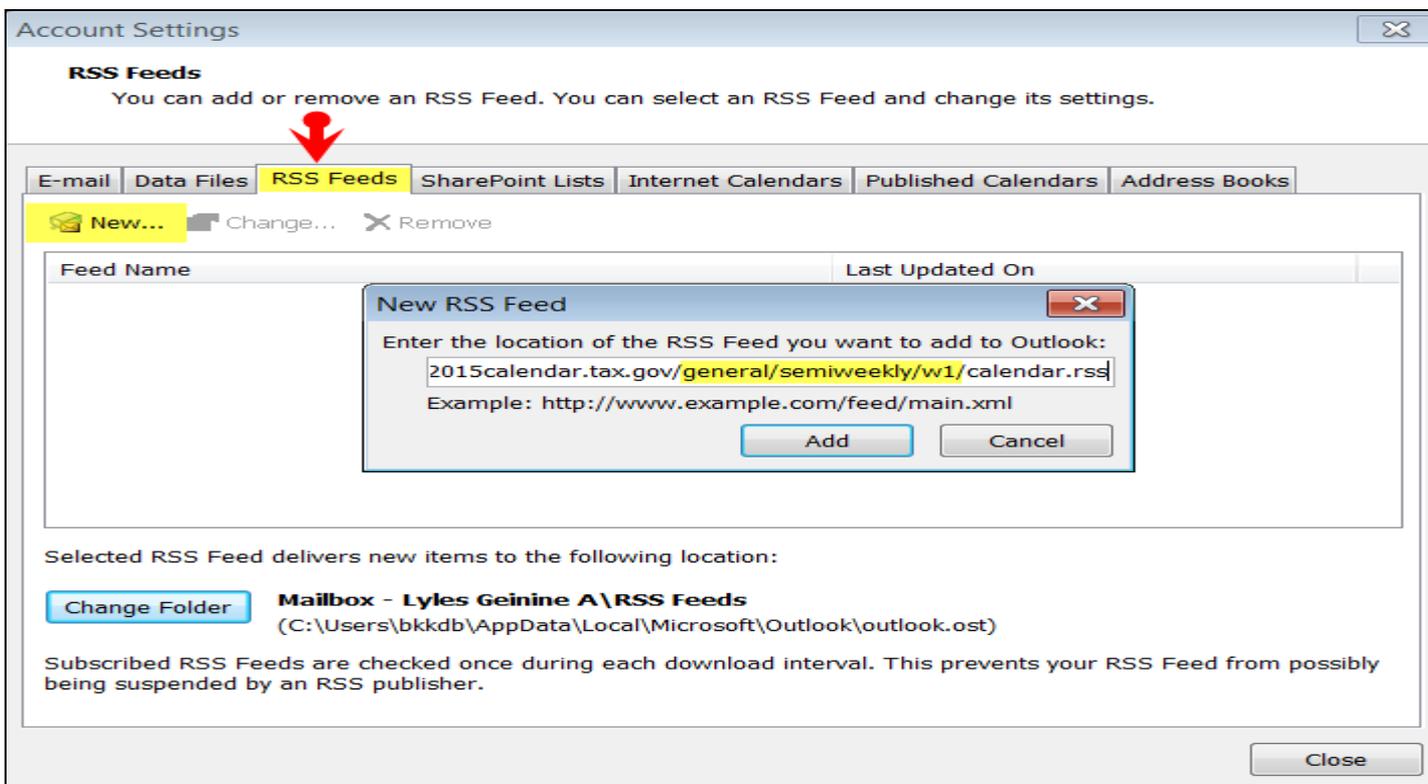
Se muestran Instrucciones de paso a paso para agregar los recordatorios del calendario de impuesto en Outlook.

# Ubicación del RSS Feed



- Haga clic en la etiqueta **“File”**
- Haga clic en el botón **“Account Settings”**
- Haga clic en la opción **“Account Settings”** en el menú desplegable

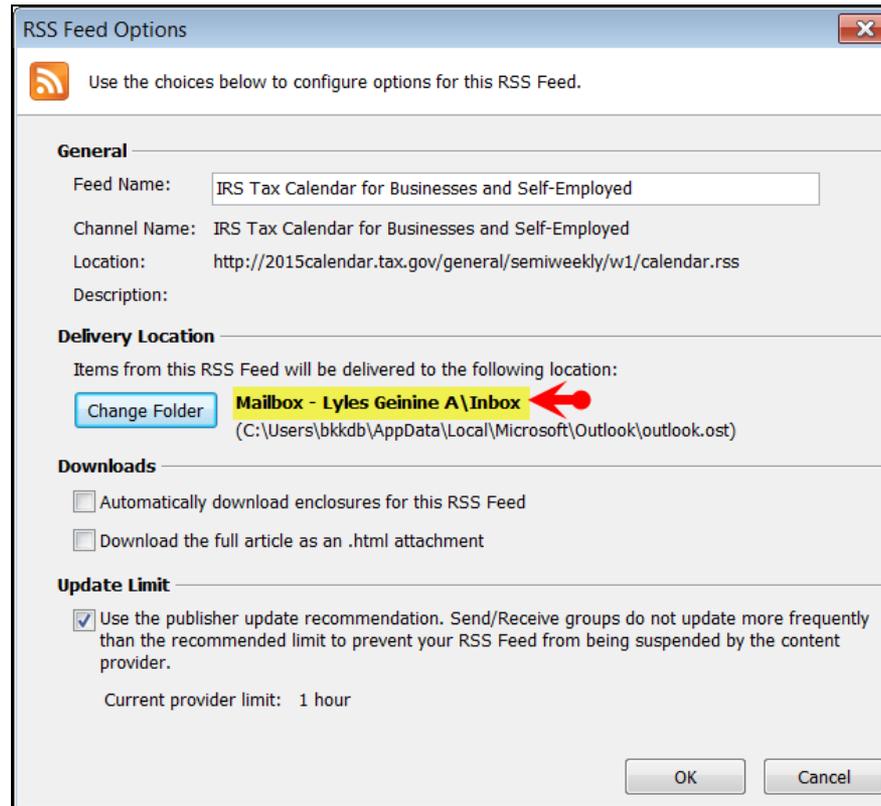
# Agregar un nuevo RSS Feed



- Haga clic en la etiqueta “RSS Feeds”
- Haga clic en “New”
- Pegue la dirección URL (Ctrl+V) de la página “Install Reminders”

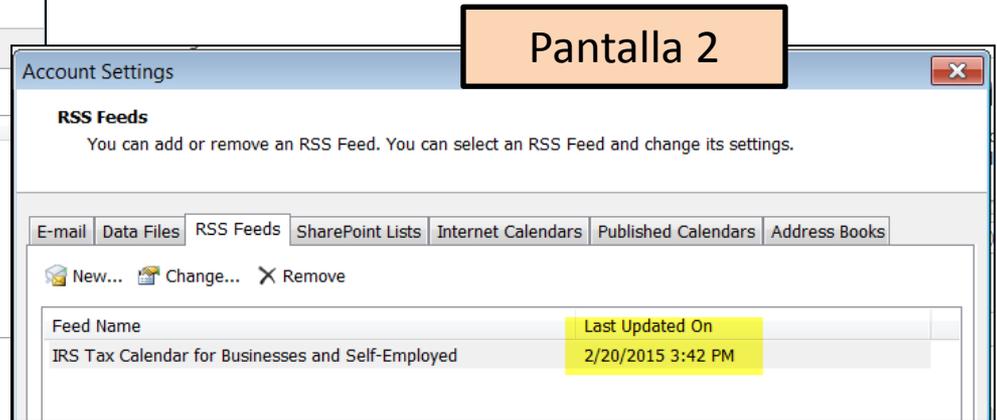
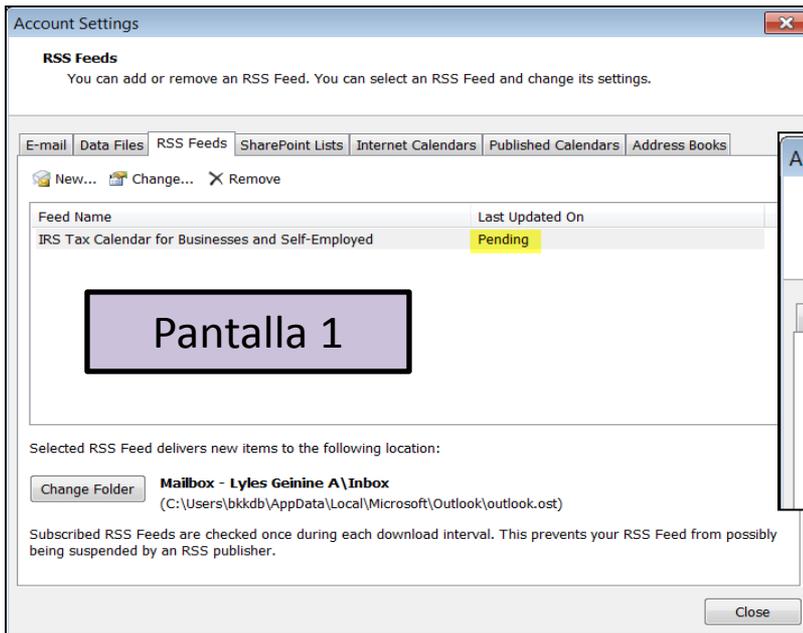


# Recordatorios en el buzón de entrada de Outlook



- Ahora los recordatorios entrarán en el buzón de entrada una semana antes de la fecha de vencimiento.
- Haga clic en **“OK”**

# Recordatorios del Calendario de Impuestos son agregados



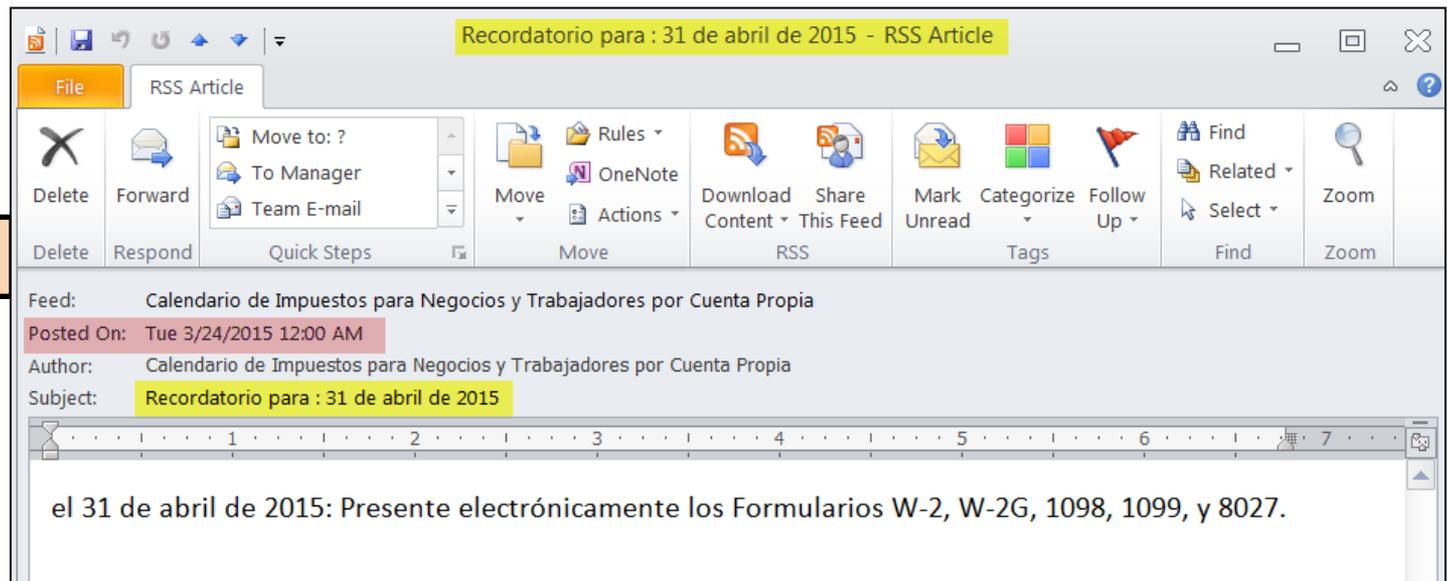
- Pantalla 1 muestra los recordatorios del calendario de impuestos cargando en Outlook. Esto puede tardar varios minutos, así que haga clic en **“Close”** en la esquina inferior derecha de la ventana.
- Pantalla 2 muestra la fecha y la hora que el Calendario de Impuestos del IRS fue agregado a Outlook

# Recordatorio por correo electrónico

Pantalla 1

	<b>Calendario de Impuestos para Neg... Recordatorio para : 31 de abril de 2015</b> el 31 de abril de 2015: Presente electrónicamente los Formularios W-2, W-2G, 1098, 1099, y 8027. <end>	<b>Tue 3/24/2015 12:00 AM</b>
	<b>Calendario de Impuestos para Neg... Recordatorio para : 31 de abril de 2015</b> el 31 de abril de 2015: Presente el Formulario 730 y pague los impuestos de las apuestas aceptadas en febrero. <end>	<b>Tue 3/24/2015 12:00 AM</b>
	<b>Calendario de Impuestos para Neg... Recordatorio para : 31 de abril de 2015</b> el 31 de abril de 2015: Presente el Formulario 2290 y pague el impuesto por los vehículos usados por primera vez en febrero. <end>	<b>Tue 3/24/2015 12:00 AM</b>

Pantalla 2



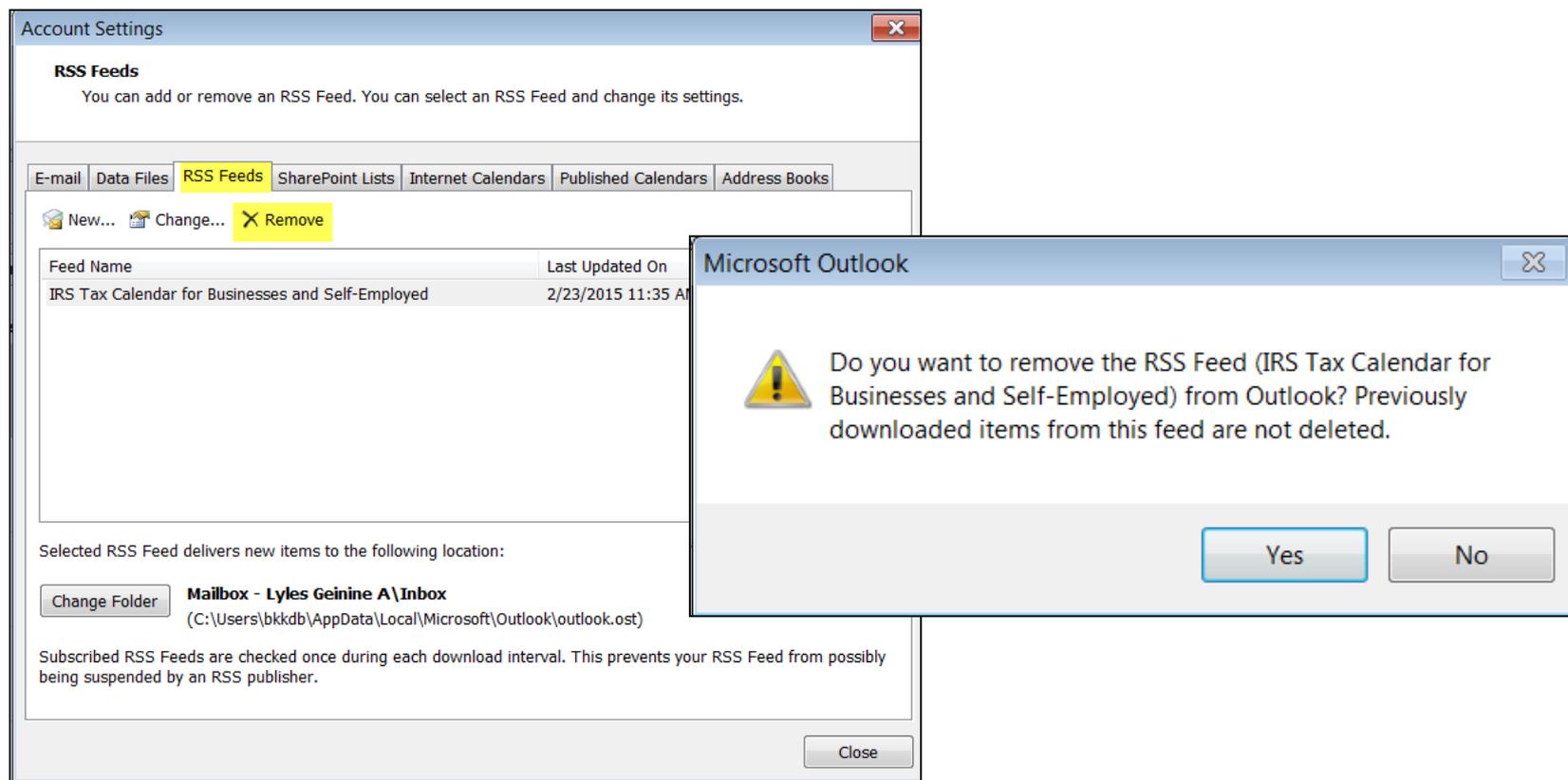
The screenshot shows the Outlook interface for an RSS Article. The window title is "Recordatorio para : 31 de abril de 2015 - RSS Article". The ribbon includes "File" and "RSS Article" tabs. The "RSS Article" ribbon has sections for "Move", "RSS", "Tags", and "Find". The "Move" section includes "Move to?", "To Manager", and "Team E-mail". The "RSS" section includes "Download Content", "Share This Feed", "Mark Unread", and "Follow Up". The "Tags" section includes "Categorize" and "Follow Up". The "Find" section includes "Find", "Related", "Select", and "Zoom". The main content area shows the following details:

Feed: Calendario de Impuestos para Negocios y Trabajadores por Cuenta Propia  
Posted On: Tue 3/24/2015 12:00 AM  
Author: Calendario de Impuestos para Negocios y Trabajadores por Cuenta Propia  
Subject: Recordatorio para : 31 de abril de 2015

The main body of the article contains the text: "el 31 de abril de 2015: Presente electrónicamente los Formularios W-2, W-2G, 1098, 1099, y 8027."

- Pantalla 1 es una copia del correo electrónico del recordatorio cuando entra en el buzón de entrada de Outlook.
- Pantalla 2 es el correo electrónico abierto.

# Eliminación de los recordatorios



Siga los mismos procedimientos de como agregar un RSS Feed excepto elija **"Remove"** en lugar de **"Add"**